

MUNKATERV

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Újpalotai Összevont Óvoda**

2023-2024-es nevelési év



Készítette:

Turóczyné Ungvári Edit
óvodavezető

1. Az intézmény szerkezete	3
2. A 2023-2024-as nevelési év feladatai.....	3
2.1. Pedagógiai programunk:	3
2.2 Gyermekünk összetétele:	6
2.3. Személyi feltételek.....	8
2.3.1. Az engedélyezett álláshelyek.....	8
2.3.2. Személyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok	9
2.3.3. Személyi állomány tagóvodánként	10
2.3.4. Gyakornok pedagógusok és mentoraik	14
2.3.5. Órakedvezményben részesülők	15
2.3.6. Munkaközösségeink	15
2.4. Szakmai támogatás	17
3. Konkrét nevelési feladatok	18
4. Gyermekvédelem.....	25
5. Egyéb feladatok a nevelési év során.....	29
6. Kapcsolataink	31
7. Értekezletek, nevelői megbeszélések, munkatársi értekezletek	32
8. Továbbtanulók, továbbképzésen résztvevők:	34
9. Csoport- és munkaidő beosztások az óvodában	35
10. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok	37
11. Különböző szervezési feladatok	37
12. Belső ellenőrzési terv	37
13. Szülői értekezletek témái a 2023/2024 nevelési évben.....	42
14. Tárgyi feltételek.....	43
Legitimációs záradék.....	45
Mellékletek	46
1.sz. Munkaközösségek, fejlesztőpedagógus, pszichológus munkatervei	46
Tehetséggondozó munkaközösség 2023/24-as nevelési munkaterve	46
BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT	48
Munkaterv 2023/24-as tanév Óvodapszichológia.....	49
A 2023/2024-es nevelési év fejlesztőpedagógusi munkaterve	52
MUNKATERV – BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG 23-24	54
Gyermekvédelmi munkaterv 2023/24	55
Egészséges életmód munkaközösség munkaterve - Kavicsos óvoda	56
Mozgáskotta munkaközösség – Hartyán Tagóvoda	58
Környezeti Munkaközösség éves terv - Micimackó óvoda	58
Irodalmi Munkaközösség – Micimackó óvoda.....	61
Kreatív műhely munkaközösség- Micimackó óvoda.....	62
2.sz. melléklet.....	65
MUNKATERV - Gyógypedagógusok	65
3.sz. melléklet -ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	66
4.sz. melléklet PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS BEISKOLÁZÁSI TERV	67
5.sz. melléklet Dolgozói ellenőrző lapok.....	69

1. Az intézmény szerkezete

Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Maximális gyermeklétszám
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Páskom székhely 1157 Budapest, Páskom park 37.	5	125
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvodája 1157 Budapest, Hartyán köz 3.	8	200
Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Kavicsos Tagóvodája 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	5	125
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Napsugár 1. Tagóvodája 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	6	150
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Micimackó Tagóvodája 1156 Budapest, Kontyfa utca 1.	8	200
Összesen	32	800

A 2023-24-es nevelési évtől 5 tagóvodánk van, a Napsugár 2. Tagóvoda megszűnt a Fenntartó döntése értelmében.

2. A 2023-2024-as nevelési év feladatai

2.1. Pedagógiai programunk:

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket meghatározzák az alapidokumentumaink (Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Újpalotai Pedagógiai Program). Nevelési céljainkat, feladatainkat ezek határozzák meg.

Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatunk. Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő

tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőséget a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja.

Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait. Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik a tagóvodák sajátos arculata is, és a kiemelt területe, amelyek:

Hartyán Tagóvoda: tevékenységek központú

Micimackó Tagóvoda: környezeti nevelés

Páskom Tagóvoda: az egészséges életmódra nevelés

Kavicsos Tagóvoda: az egészséges életmódra nevelés és az anyanyelvi nevelés

Napsugár Tagóvoda: környezet, mozgás és anyanyelvi nevelés

Kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, az anyanyelvi és a közösségi nevelésnek, a hazafias nevelésnek.

Kiemelt pedagógiai feladatunk ebben a nevelési évben: **Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés.** A fenntarthatóságra nevelés jegyében alapvető célunk a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása.

Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.

- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madárodúk megfigyelése a Sóstói erdőben, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részta gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.

- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése

Nevelésünk tervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő fejlődési ütemüket. A gyermekek fejlődését az egyéni fejlettség mérő lapokon vezetjük, mely meghatározza további tervezésünket.

2.2 Gyermekeink összetétele:

Gyermeklétszám a nevelési év kezdetekor:

Tagóvoda	Létszám/ fő
Páskom székhely	105
Hartyán Tagóvoda	167
Kavicsos Tagóvoda	112
Micimackó Tagóvoda	167
Napsugár 1. Tagóvoda	128
Összesen	679

Az óvodánkba járó családok helyzete anyagi téren átlagosnak mondható, melyet tükröz a hátrányos (1 fő) és a halmozottan hátrányos helyzetű (1 fő) gyermekek csekély száma, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 5 fő részesül. A nehéz anyagi helyzetben levők – támogatást kapók összlétszáma: 1 fő.

Óvodáinkban a gyermekvédelmi felelősök az óvónőkkel közösen végzik feladataikat, a XV. kerületi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Óvodánkban sajátos nevelési igényű gyermekeket is nevelünk, akik szakvéleményük alapján gyógypedagógiai ellátásban részesülnek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását, a mozgásfejlesztést, a kognitív fejlesztést az intézmény gyógypedagógusai látják el. Feladataikat a pedagógusokkal és a szülőkkel szorosan együttműködve látják el. Az SNI-s gyermekekre a csoportos óvodapedagógusok is kiemelt figyelmet fordítanak, fejlesztési tervüket napi szinten valósítják meg, tervük megvalósulásának tükrében készítik el a további tervezést.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodánkban tagóvodánként:

Tagóvoda	Beszéd fogyatékos	Egyéb pszichés	Autista	érzékszervi fogyatékos	Enyhe értelmi fogyatékos
Páskom székhelyóvoda	5	2	1		
Hartyán Tagóvoda	1	7	2		
Kavicsos Tagóvoda	2				
Napsugár 1. Tagóvoda	4	1	4	1	
Micimackó Tagóvoda	3	4	1		1
Összesen	15	14	8	1	1

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar (BTM) tagóvodánként (fő)

Tagóvoda	Fő
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Páskom székhely	3
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvodája	7
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Kavicsos Tagóvodája	6
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Napsugár 1. Tagóvodája	2
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Micimackó Tagóvodája	6
Összesen	24

Nem magyar állampolgárságú gyermekek az óvodában:

Tagóvoda	Kínai	Vietnámi	Román	Orosz	Mongol	Ukrán	Brit	Ismeretlen	Összesen
Páskom székhely		2				1			3
Hartyán Tagóvoda	1				2		1		4
Kavicsos Tagóvoda	2	10							12

Micimackó Tagóvoda	1	3	1			3		2	10
Napsugár 1. Tagóvoda	1			1					2
Összesen	5	15	1	1	2	4	1	2	31

Óvodánk földrajzi helyzete – a kínai iskola, Ázsia Center közelsége – okán évek óta nevelünk nem magyar állampolgárságú, főleg kínai és vietnámi gyermekeket. Jellemzően úgy kerülnek óvodába, hogy magyarul egyáltalán nem tudnak, legtöbb esetben a szülők sem. Amennyiben lehetséges a szülőkkel való kommunikációban segítőt vonunk be, aki tud tolmácsolni. A gyermekek beszokása gyakran emiatt nehézkes, befogadásuk- megnyugtató nagy kihívás az óvónőknek, játéksituációkkal segítik az elfogadást.. A velük való kommunikáció többlet feladatot ad az óvónőknek, akik ezt a helyzetet megfelelően kezelik. Biztosítjuk a gyermekek társadalmi integrálását, az önazonosságuk megőrzését, ápolását, hagyományaik tiszteletben tartását. Kettős állampolgárú gyermekeink száma: 8 fő

2.3. Személyi feltételek

2.3.1. Az engedélyezett álláshelyek

Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	óvodapedagógus /fő	dajka /fő	egyéb munkakör /fő	óvodatitkár /fő	összesen/fő
Vezetőség csoporton kívül		3				3
Pszichológus		1				1
Fejlesztő pedagógus		1				1
Gyógypedagógus/ logopédus		1				1
Gyógypedagógus/		1				1
Gyógypedagógus/kognitív		1				1
Gyógypedagógus/mozgásfejlesztő		0,5				0,5

Páskom székhely	5	10	5	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 1		18
Hartyán Tagóvoda	8	16	8	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 2	1	29
Kavicsos Tagóvoda	5	10	5	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 1	1	19
Napsugár 1. Tagóvoda	6	12	7	Ped.asszisztens: 3 Konyhai dolgozó: 2	1	25
Micimackó Tagóvoda	8	16	8	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 2	1	29
Összesen:	32	72,5	33	19	4	128,5

2.3.2. Személyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok

Szükséges munkaügyi intézkedések- betöltetlen álláshelyek

- Páskom óvoda: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő konyhai dolgozó
- Hartyán Óvoda: 2 fő óvodapedagógus

10 fő nyugdíjas alkalmazása szükséges pedagógusként, mivel továbbra sincs aktív óvodapedagógus jelentkező.

Tagóvodavezetők és az óvodapedagógusok közös feladata:

- új dolgozók (nem pedagógus) beépítése az óvoda vérkeringésébe felelős: tagóvoda vezető
- új dolgozók (pedagógus) beépítése az óvoda vérkeringésébe felelős:
tagóvoda vezető, vezető
mentor (amennyiben gyakornok)

Kiemelt feladatunk az üres óvónői állások betöltése, erre stratégiai feladatok további bővítése szükséges.- kapcsolatfelvétel, állásbörze, bemutatkozó napok szervezése .stb...

2.3.3. Személyi állomány tagvodánként

PÁSKOM SZÉKHELY ÓVODA

Intézményvezető helyettes: Pallay Györgyné

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
1. csoport	Pallay Györgyné	Morvay Tímea
	Tóth Enikő	
2. csoport	Schindlerné Csölle Ildikó	Hugyik Borbála
	Szalay Ákosné	
3. csoport	Gyarmatiné Onczay Krisztina	Isa Angéla
4. csoport	Parádai Mónika	Burkus Zoltán Istvánné
5. csoport	Kovács Gabriella	Szele Erika
	Patyi Péterné	
Pedagógiai asszisztensek:	Serestely Réka	
	Gencsi Erzsébet Krisztina	
Konyhás:		

KAVICSOS TAGÓVODA

Tagóvoda vezető: Bucsányi Barbara

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
1. csoport	Bucsányi Barbara	Török Tímea
	Dormoski Gizella	
2. csoport	Molnár Zsuzsanna	Kuczmogh Miklósné
	Keszeliné Molnár Zsuzsanna	
3. csoport	Littván Istvánné	Ramotai Gáborné
	Kormos Erika	
4. csoport	Busová Anikó	Pesti Erika
	Rostás Barbara	
5. csoport	Klovácsné Balázs Judit	Iszlai Ágota
	Kreiner Etelka	
Pedagógiai asszisztensek:	Mogyorósiné Mihály Zsuzsanna	
	Godoy Ignációné	
Óvodatitkár:	Baranyai Tamásné	
Konyhás:	Mádainé Viza Szilvia	

HARTYÁN TAGÓVODA

Tagóvoda vezető: Holló Zsuzsanna

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
1. csoport	Mikó Árpádné	Ruschil Tünde
2. csoport	Pechnigné Dóczi Éva	Polyákné Nagy Szilvia
	Radácsi Bernadett	
3. csoport	Kocsis Jakabné	Balatoni Ildikó
	Kocsis Adrienn	
4. csoport	Csombókné Molnár Judit	Pesti Krisztina
	Herczeg Melinda	
5. csoport	Sebők Alice	Obsitos Melinda
	Csatos Imréné Szabadkai Csilla	
6. csoport	Holló Zsuzsanna	Császár Renáta
	Lázár Dóra	
7. csoport	Szemerics Kinga	Szekerdi-Kramer Klaudia
8. csoport	Kovácsné Pluhár Ildikó	Thúry Róbertné
	Pásztorné Fehér Judit	
Pedagógiai asszisztensek:	Kiss Csabáné	
	Komora Judit	
Fejlesztő pedagógus:	Vitányi-Stumpfl Roxána	
Óvodatitkár:	Farkas Judit	
Konyhások:	Havas Anita	
	Kovácsné Gál Tünde	

MICIMACKÓ TAGÓVODA

Tagóvoda vezető: Makhándi Lászlóné

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
Méhecske csoport	Szilágyi Emese	Szabó Jánosné
	Kissné Kovács Hilda	
Tigris csoport	Makhándi Lászlóné	Volonci Éva
	Stupekné Forgó Tímea	
Füles csoport	Balogh Attiláné	Baranyai Józsefné
	Korpa Eszter	
Malacka csoport	Géczi Gabriella	Bécsiné Bense Éva
	Kötelesné Pál Mónika	
Bagoly csoport	Szikszai Éva	Zsákai Attiláné
	Vargáné Bene Éva (nyugdíjas)	
Vakond csoport	Takács – Sánta Ágnes Takácsné Szabó Melinda	Krusó Mária
Kanga csoport	Hankóné Raksányi Jolán	Németh Emília
Nyuszi csoport	Bartolné Steinbach Anita Bagyánszky Emese	Vakulyáné Wieczoreg Barbara
Pedagógiai asszisztensek:	Nagy Apollónia	
	Tillné Kovács Martina	
Óvodapszichológus:	Pánczél Viktória	
Óvodatitkár:	Gráfné Bélik Andrea	
Konyhások:	Tóth Olivérné	
	Füzy Gézáné	

NÁDASTÓ 1. TAGÓVODA

Tagóvoda vezető: Czeglédi Réka

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
Méhecske csoport	Czeglédi Réka	Mile Ferencné
	Gajdán Katalin	
Süni csoport	Szilágyi Melinda	Németh Mónika
	Szabóné Szélesi Csilla	
Nyuszi csoport	Jakabné Papp Tünde	Bakos Gáborné
	Steigerwald Katalin	
Maci Csoport	Lémon István Józsefné	Nagy Istvánné
	Bolla Zsoltná	
Katica csoport	Tóth Gáborné	Simonné Dudás Annamária
	Szab Erzsébet	
Pillangó csoport	Dudás Mónika	Vanyorek Katalin Pázmány Nóra
	Laczi Márta	
Pedagógiai asszisztensek:	Rózsahegyi-Poósz Erika	
	Gárdonyi Zsuzsanna	
	Slezák Krisztina	
Konyhások:	Bartik Lilla	
	Kolcza Erzsébet	

2.3.4. Gyakornok pedagógusok és mentoraik

feladatellátási hely	gyakornok (név)	mentor pedagógus (név)
Kavicsos	Búsová Anikó	Kreiner Etelka
Páskom	Dancsó Dóra	Pogány-Fülöp Tímea

2.3.5.Órakedvezményben részesülők

VEZETŐI megbízások	NÉV	KÖTELEZŐ óraszám	Törvényességi háttér
Óvodavezető	Turóczyné Ungvári Edit	6	köznevelési törvény
Vezető helyettes csoporton kívül:	Molnár Katalin	10	képviselő- testületi határozat
Vezető helyettes csoporton kívül	Sebestyén Irén	10	képviselő- testületi határozat
Intézményvezető helyettesi megbízás - székhelyen	Pallay Györgyné	20	köznevelési törvény
Hartyán tagóvoda vezetői megbízás	Holló Zsuzsanna	22	köznevelési törvény
Kavicsos tagóvoda vezető megbízás	Bucsányi Barbara	24	köznevelési törvény
Micimackó tagóvoda vezető megbízás	Makhándi Lászlóné	22	köznevelési törvény
Nádastó 1. tagóvoda vezetői megbízás	Czeplédi Réka	24	köznevelési törvény

2.3.6.Munkaközösségeink

2023-2024 munkaközösségek				Összesen
Hartyán Tagóvoda:	Egyéni felzárkóztatás	Mozgás kotta		2
vezetője:	Molnár Katalin	Pechigné Dóczi Éva		
Micimackó Tagóvoda	Kreatív	Irodalmi - ének	Környezeti	3
vezetője:	Balogh Attiláné	Szikszai Éva	Géczi Gabriella	
Páskom és Kavicsos: Tagóvoda közös	BECS	Tehetséges gyermekek		2
vezetője:	Gyarmatiné Onczay Krisztina	Kovács Gabriella		
Napsugár 1. Tagóvoda:	Bábozás			1
vezetője:	Dudás Mónika			
Kavicsos Tagóvoda:	Gyermekevédelem	Egészséges életmód		2
vezetője:	Bucsányi Barbara	Sebestyén Irén		
Összesen:				10

BECS munkaközösség	Gyarmatiné Onczay Krisztina	Páskom park 37.
	Bucsányi Barbara	Kavicsos köz 6.
	Sebestyén Irén	Kavicsos köz 6.
	Kreiner Etelka	Kavicsos köz 6.
	Pallay Györgyné	Páskom park 37.
Tehetségfejlesztő munkaközösség	Kovács Gabriella	Páskom park 37.
	Bucsányi Barbara	Kavicsos köz 6.
	Klovácsné Balázs Judit	Kavicsos köz 6.
	Rostás Barbara	Kavicsos köz 6.
	Patyi Péterné	Páskom park 37.
Gyermekevédelmi munkaközösség Kavicsos Tagóvoda	Bucsányi Barbara	Kavicsos köz 6.
	Rostás Barbara	Kavicsos köz 6.
	Littván Istvánné	Kavicsos köz 6.
	Búsová Anikó	Kavicsos köz 6.
	Molnár Zsuzsanna	Kavicsos köz 6.
Egészséges életmódra nevelés munkaközösség	Sebestyén Irén	Kavicsos köz 6.
	Bucsányi Barbara	Kavicsos köz 6.
	Kreiner Etelka	Kavicsos köz 6.
	Busová Anikó	Kavicsos köz 6.
	Molnár Zsuzsanna	Kavicsos köz 6.
Egyéni felzárkóztatás munkaközösség	Molnár Katalin	Hartyán köz 3.
	Herczeg Melinda	Hartyán köz 3.
	Holló Zsuzsanna	Hartyán köz 3.
	Kocsis Adrienn	Hartyán köz 3.
	Kucsera Szilvia	Hartyán köz 3.
	Mikó Árpádné	Hartyán köz 3.
Mozgáskotta	Pechigné Dóczy Éva	Hartyán köz 3.
	- Mikó Árpádné - Radácsi Bernadett - Herczeg Melinda - Holló Zsuzsanna - Kucsera Szilvia - Pásztorné Fehér Judit	Hartyán köz 3.

Kreatív Műhely munkaközösség	Balogh Attiláné	Kontyfa u. 1.
	Bognár Zoltánné	Kontyfa u. 1.
	Géczi Gabriella	Kontyfa u. 1.
	Hankóné Raksányi Jolán	Kontyfa u. 1.
	Bagyánszky Emese	Kontyfa u. 1.
	Korpa Eszter	Kontyfa u. 1.

Környezeti munkaközösség

Géczi Gabriella	Kontyfa u. 1.
Kötelesné Pál Mónika	Kontyfa u. 1.
Makhándi Lászlóné	Kontyfa u. 1.
Stupekné Forgó Tímea	Kontyfa u. 1.
Szikszai Éva	Kontyfa u. 1.
Balogh Attiláné	Kontyfa u. 1.
Bagyánszky Emese	Kontyfa u. 1.
Hankóné Raksányi Jolán	Kontyfa u. 1.
Korpa Eszter	Kontyfa u. 1.
Takács – Sánta Ágnes	Kontyfa u. 1.
Szilágyi Emese	Kontyfa u. 1.
Szikszai Éva	Kontyfa u. 1.
Makhándi Lászlóné	Kontyfa u. 1.
Kovácsné Balogh Julianna	Kontyfa u. 1.
Hankóné Raksányi Jolán	Kontyfa u. 1.
Géczi Gabriella	Kontyfa u. 1.
Kötelesné Pál Mónika	Kontyfa u. 1.
Stupekné Forgó Tímea	Kontyfa u. 1.
Szilágyi Emese	Kontyfa u. 1.
Takács-Sánta Ágnes	Kontyfa u. 1.

Irodalmi munkaközösség

2.4. Szakmai támogatás

Mesterprogram megvalósítása az óvodákban:

- Turóczyne Ungvári Edit: jó gyakorlatok megosztása az újjalotai óvodákban

A megvalósításban az Újjalotai Összevont Óvoda jó gyakorlatainak megosztása szerepel:

Dátum	Foglalkozás/tevékenység	Helyszín	Cél	Résztvevők száma
2023				
szeptember	mozgás, udvaron	Páskom Székhelyóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
október	mozgás, tornaszobában	Páskom Székhelyóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
december	mese, Mikulás	Kavicsos tagóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
2024				
január	mese	Napsugár 2. Tagóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
március	ének	Páskom Székhelyóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő

március	Külső világ- matematika márc.15 ünnep	Hartyán Tagóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
április	Külső világ- Föld Napja	Micimackó Tagóvoda	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő

Házi bemutatók a nevelési év során:

Ideje	Foglalkozás/Tevékenység	Helyszín	Foglalkozást vezető	Résztevők száma
2023. november	mozgás	Kavicsos	Bucsányi Barbara	8-10 fő
2024. november	Környező világ tevékeny megismerése	Micimackó Óvoda	Makhándi Lászlóné	8 - 10 fő
2024. április	Népi játékok az óvodában	Micimackó Óvoda	Szikszai Éva	8 – 10 fő

A jó gyakorlatok bemutatásának hatása:

Várható eredményessége: nő a pedagógusok szakmai tapasztalata, önképzés megvalósul az egymás munkájába való betekintéssel.

Az önértékeléshez tapasztalatokat szereznek mind a megfigyelők, mind az a pedagógus, aki bemutatja foglalkozását.

A tevékenység látogatásakor lehetőség adódik az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékok megtekintésére is.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, a differenciált tevékenység felkínálása, segítségadás segíti az egyéni fejlődést.

Cél az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatainak bővítése, szemléletformálásának segítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése és a tehetséggondozás terén.

3. Konkrét nevelési feladatok

Az óvodai csoportok életét az alábbi szempontok alapján szervezzük:

- A játék elsődleges szerepe.

A játékot befolyásolják mindazok a körülmények, amelyek között a gyermekek élnek, amelyek között a játék lezajlik. Ezért az óvodapedagógus biztosítsa azokat a feltételeket, amelyek kedvezően hatnak

a játék kialakulására, a gyermekek játékkedvére, amelyek ösztönzik őket, és amelyek segítségével játékaik tartalmasabbá, sokoldalúbbá válhat.

A jó játék feltételei

A gyermeknek legyen módjuk megválasztani a számukra éppen legvonzóbb játék tevékenységet. Minden gyermek szabadon választhasson társakat a játékhoz. A játék eszközök szabad birtoklása. A csoport szobájában való szabad rendezkedés, és a kreatív tárgyhasználat. A játék elrakás, rendrakás rugalmas kezelése.

A játék irányítása

Az óvópedagógus szerepe a mindig rendelkezésre álló, együttműködésre és segítségre kész partner, akihez bármilyen problémával szívesen fordulnak a gyerekek. Az óvodapedagógus kísérje figyelemmel egy-egy gyermek, vagy játszócsoport játékát, hogyan közelednek egymáshoz, hogyan bővítik a játéktémát, hogyan rendezik a felmerült konfliktusokat. *Tudatos jelenlétével biztosítsa az indirekt irányítást, valamint érvényesítse a szabad játék túlsúlyát.*

- Derűs, nyugodt légkör biztosítása, társas kapcsolatok erősítése.
- Változatos tevékenységek, élmények biztosítása óvodán belül és kívül.
- Differenciálás a feladatadásban és az értékelésben is.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás. A tehetséggondozás, felzárkóztatás folyamatában a gyermeket saját magához mérjük minden esetben.
- Megbízható szokás-és szabályrendszer, egyeztetett napirend.
- Az iskolába készülő gyermekek iskolai életre való felkészítése.
- Tevékenységünk alapjául az egyes gyermekek fejlettségi szintje, a csoport összetétele, szokás- és szabályrendszere szolgál.
- „Jó gyakorlat” átadása az intézményen belül (házi bemutatók, megbeszélések, kölcsönös segítségnyújtás, tapasztalatcsere).
- Jó kapcsolat az intézményen kívüli szakemberekkel
- Alapvető pedagógiai elv az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, melyhez keretet a kiscsoportos és egyéni foglalkozások biztosítják.

Ebben a nevelési évben is kiemelt szerepet szánunk a családokkal való kapcsolattartásnak, közös programjainkat bővítjük óvodán belül és kívül is. A csoportok kirándulásaira ősszel és tavasszal a szülőket is várjuk, sportnap a családokkal az óvoda udvarán, munkadélutánokat tervezünk az adventi időszakban, valamint nyílt ünnepeinken és nyílt napjainkon is várjuk a szülőket.

- A saját állományunkban lévő gyógypedagógusok – 3,5 fő - látják el a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a szakvélemények alapján.. A gyermekek fejlesztése mellett az óvónők munkáját szakmai tanácsaikkal segítik. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása, fejlesztése egyéni lehetőségeik és képességeik figyelembevételével a szakértői véleményre alapozva történik. Felelős: óvodapedagógus, gyógypedagógus.
- Az óvodai szociális segítő minden tagóvodánkban segíti munkánkat, szülői fogadóórákat tartanak, segítik tanácsaikkal a családokat és az óvodai dolgozók munkáját.
Munkájukhoz a szükséges tárgyi környezet rendelkezésre áll.

PROGRAMJAINK

Hartyán Tagóvoda

Tevékenység	Résztevők	Időszak	Felelős
Mozgáskotta továbbképzés	Óvodapedagógusok	2023.10.06.	Pechigné Dóczi Éva
Alma-hét	Csoportok	2023.10.09-től	óvodapedagógusok
Alma-nap	Gyermekek és óvodai dolgozók	2023.10.12.	Pechigné Dóczi Éva
Mikulás	Gyermekek és óvodai dolgozók	2023. 12. eleje	Holló Zsuzsanna
Adventi készülődés – gyertyagyújtás	Gyermekek és családjuk	2023. 12. hó	óvodapedagógusok
Farsang	Gyermekek és családjuk	2024. 02. hó	óvodapedagógusok
Márc. 15. táncház, Pilvax Kakaóbár	Gyermekek és óvodai dolgozók	2024. 03. hó	Csombokné Molnár Judit
Húsvét óvodapedagógusok dramatizálása	Gyermekek és óvodai dolgozók	2024. 04. hó	Kovácsné Pluhár Ildikó
Nyílt nap új óvodásainknak	Gyermekek és családjuk	2024. 04. hó	óvodapedagógusok
Kihívás napja	Gyermekek és óvodai dolgozók	2024. 05. hó	óvodapedagógusok

Gyermeknap kirándulás	Gyerekek és óvodai dolgozók	2024. 05. hó	Holló Zsuzsanna
Anyák napja, Évzáró, Ballagás, Kerti partik, Családi kirándulások	Gyerekek és családjuk	2024. 05. hó	óvodapedagógusok

Kavicsos Tagóvoda

Tevékenység	Résztvevők	Időszak	Felelős
Minden hónapban bábszínházi előadás	gyermekek pedagógusok	2023/24 nevelési év	óvodapedagógusok
Kirándulás	gyermekek pedagógusok	2023.09.	óvodapedagógusok
Mikulásvárás	gyermekek és óvónők	2023.12.06.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés munkadélutánok	gyermekek és családjuk	2023.12.13-15	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnep	gyermekek és családjuk	2023.12.18.	óvodapedagógusok
Farsang	gyermekek és családjuk	2024. 02.	óvodapedagógusok
Nyílt Nap új gyermekeinknek	gyermekek és családjuk	2024.03.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok
Nyílt Nap jelenlegi gyermekeinknek	gyermekek és családjuk	2024. 04.	óvodapedagógusok
Sportnap	gyermekek és családjuk	2024.05.	Bucsányi Barbara
Anyák Napja, Évzáró, Ballagás	gyermekek és családjuk	2024. 05.	óvodapedagógusok
Csoportos kirándulások	gyermekek és családjuk	2024.05. és 06.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok
Gyermeknap	gyermekek és családjuk	2024.06.	óvodapedagógusok

Micimackó Tagóvoda

Tevékenység	Résztevők	Időszak	Felelős
középső- és nagycsoportosok kirándulása	gyermekek	2023. 09. 21.	óvodapedagógusok
Állatok napja	Óvoda gyermekei (csoportonként szervezett program)	2023.10.04.	Makhándi Lászlóné, Géczi Gabriella
Adventi készülődés, óvónői előadás	alkalmazotti közösség	2023. 11 és 12. hó	Szikszai Éva, Balogh Attiláné
Mikulás érkezése	alkalmazotti közösség	2023.12.06.	Makhándi Lászlóné
Karácsonyi ünnep, nyílt nap	gyermekek (és ha engedélyezett, családjuk)	2023. 12. 15.	óvodapedagógusok
Farsang nyílt nap	gyermekek (és családjuk)	2024. 02. 16.	óvodapedagógusok
Tehetség hét	tagóvodák gyermekei	2024. 04. hó	Makhándi Lászlóné Géczi Gabriella
Nyílt nap új gyermekeknek	gyermekek és családjuk	2024. 03. hó	Makhándi Lászlóné Szilágyi Emese, Kissné Kovács Hilda, Hankóné Raksányi Jolán
Nyílt nap bejáró gyerekeknek	gyermekek és családjuk	2024. 04. hó	óvodapedagógusok
Föld Napja	gyermekek	2024. 04. 22.	Géczi Gabriella
Madarak és Fák Napja az óvodában	kerületi óvodás gyerekek, óvodapedagógusok	2024. 05. 10.	Szikszai Éva Makhándi Lászlóné Géczi Gabriella
Anyák Napja Évzáró, Ballagás	gyermekek és családjuk	2024. 05. hó	óvodapedagógusok
Családi nap	gyermekek és családjuk	2024. 06.	Makhándi Lászlóné Szikszai Éva Hankóné Raksányi Jolán

Napsugár 1. Tagóvoda

Tevékenység	Résztevők	Időszak	Felelős
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok, szülők	2023. 09.	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	óvodapedagógusok, gyermekek	2023. 10.04.	óvodapedagógusok
Halloween Márton napi hagyomány	óvodapedagógusok, gyermekek	2023.11.hó 2023. 11. hó második hete	óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség Színház Adventi készülődés, Munkadélutánok Fenyőünnep	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek, szülők óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2023. 12.06. 2023. 12. hó 2023. 12.hó	óvodapedagógusok, SZMK óvodapedagógusok óvodapedagógusok, SZMK
Szülői értekezletek Színház	óvodapedagógusok szülők	2024. 01. hó	óvodapedagógusok
Farsang	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. 02.hó	óvodapedagógusok
Március 15. megemlékezés Víz Világnapja Színház Föld Órája	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek	2024. 03. 14. 2024. 03. 22. 2024. 03. 30.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok
Nyílt nap jelenlegi gyermekek szüleinek	óvodapedagógus, gyermekek, szülők	2024. 03.hó	tagóvoda vezető
Húsvét	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. 04.hó	óvodapedagógusok, SZMK
Nyílt nap új kiscsoportosoknak Föld Napja	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2024. 04. hó közepe	tagóvoda vezető
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, Szülők	2024. 04. 22. 2024. 04. hó	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
Májusfa-díszítés	óvodapedagógusok, gyermekek		óvodapedagógusok
Anyák napja	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők		óvodapedagógusok, SZMK
Madarak, fák napja	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. 05.02.	óvodapedagógusok
Kihívás napja	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. 2. hete	óvodapedagógusok
Évzárók	óvodapedagógusok, gyermekek, Szülők		óvodapedagógusok
Gyermeknap	óvodapedagógusok, gyermekek		óvodapedagógusok
Csoportkirándulások	óvodapedagógusok, gyermekek		óvodapedagógusok

Páskom Székhelyóvoda

Tevékenység	Résztvevők	Időszak	Felelős
Sportdélután	gyermekek	2023.09.	óvodapedagógusok
Őszi kirándulások	gyermekek	2023.09.	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnep	gyermekek	2023.12.	óvodapedagógusok
Nyílt Nap új gyermekeink családjának	gyermekek és családjuk	2024.04.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
Nyílt Nap jelenlegi gyermekeinknek	gyermekek és családjuk	2024.04.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
Kihívás Napja- sportnap	gyermekek	2024.05.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
Anyák Napja, Évzáró, Ballagás	gyermekek és családjuk	2024.05.	óvodapedagógusok
Gyermeknap	gyermekek és családjuk	2024.06.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető

Óvodán kívüli tevékenységeink:

A környezeti séták, kirándulások színesítik mindennapjainkat, élményekhez, tágabb ismeretekhez juttatjuk gyermekeinket. A szülőkkel közös kirándulások mindenkinek nagy élményt jelentenek. Rendszeresen szervezünk kulturális programokat (bábszínház, gyermekelőadások, zenés műsorok) állatkerti és múzeumi látogatásokat. A kerület életében az újpalotai óvodák aktívan részt vesznek, a meghirdetett környezeti vetélkedőkön, sport versenyeken rendszeresen képviseltetjük magunkat. A szülők igényei alapján szervezett fizetős tanfolyamok:

Tanfolyamok	Páskom	Hartyán	Kavicsos	Napsugár 1.	Micimackó
Aerobic		x			
Angol	x	x	x	x	x
Futball		x	x	x	x
Karate		x	x		x
Rocky	X	x	x	x	x
Kézműves				x	

4. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátását megbízott munkaközösség vezetők látják el:

Bucsányi Barbara (Kavicsos Tagóvoda)

Pallay Györgyné (Páskom Tagóvoda)

Molnár Katalin – óvodavezető helyettes

A gyermekvédelem szociokulturális háttere

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások).
- Túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő.
- Kevés együtt töltött idő, rohanó életmód.
- Ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.
- Igazolatlan hiányzások

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, illetve HH és HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését.
- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot kialakítása.
- Fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását-, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.
- A gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját minden csoportos óvodapedagógusnak jelölnie kell a gyermekek személyiséglapján.
- A nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése stb.).
- Megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

A 2023/2024-as tanévre tervezett gyermekvédelmi feladatok:

Augusztus

- Gyermekvédelemhez kapcsolódó nyomtatványok kiosztása. A felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán.
- Óvónők tájékoztatása gyermekvédelmi kérdésekről, törvényekről

Szeptember

- Szülői értekezleteken a középsős és nagycsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Statisztikák elkészítése a gyermekvédelemmel kapcsolatban:
 - veszélyeztetettek,
 - hátrányos helyzetűek,
 - halmozottan hátrányos helyzetűek,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
 - gyermeküket egyedül nevelők,
 - nagycsaládosok,
 - egészségügyi problémával küzdők felmérése.
- Az óvónők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatosan

Október

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.
- Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

- Hiányzások ellenőrzése.

November

- Részvétel a FIÓKA Gyermekjóléti Szolgálat által minden hónapban megszervezésre kerülő szakmaközi megbeszéléseken.
- Hiányzások ellenőrzése.

December

- Hiányzások ellenőrzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

Január

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.
- Féléves értékelés.
- Hiányzások ellenőrzése.

Február

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.
- Hiányzások ellenőrzése.

Március

- Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása.
- Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról.
- Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

Április

- Hiányzások ellenőrzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel. Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Nevelési Tanácsadóval.

Május

- Találkozás a felvételre jelentkező új gyermekek szüleivel. Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés a nyíltnap keretében
- Az év eseményeinek összegzése, értékelése.
- Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.
- Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.

Június

- Leendő kiscsoportosok felvételéről való tájékozódás.
- Egész éves gyermekvédelmi munka értékelése.

Munkájukban támaszkodnak a csoportos óvodapedagógusokra, munkaközösség keretében, illetve a nevelői megbeszéléseken is. Az anyagilag, szociálisan hátrányos helyzetű családokat felméri, nyilvántartják, segítséget nyújtanak az arra rászorulóknak. A szakmai megbeszéléseken hallottakat alkalmazzák munkájukban, és az óvónőket is tájékoztatják a lehetőségekről, feladatokról.

Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatal munkatársaival. Pedagógiai szakvéleményünkkel segítjük munkájukat.

Az óvodából való távolmaradás lehetőségének kitett gyermekeket folyamatosan nyomon követjük (óvodapedagógusok, gyermekvédelem, óvodavezető).

A szülőket a szülői értekezleteken és a faliújságra kitett hirdetmény formájában tájékoztatjuk a távolmaradás következményeiről.

5. Egyéb feladatok a nevelési év során

- 1./ Továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelése,
POK által szervezettek a jelentkezés folyamatos.
- 2./ Önképzés, továbbképzés tapasztalatainak átadása, beépítése a nevelő munkába.
- 3./ Az óvodák pedagógusainak tapasztalatcseréje, hospitálások, házi bemutatók.
Jó gyakorlat átadása: Mesterprogram, és egyéb házi bemutatók.
- 4./ Tavasszal nyílt hetet tartunk minden tagóvodánkban. 2024. március és április hónapban.
Minden tagóvodában az új szülőknek 2 nap, jelenlegi szüleinknek 1 nap áll rendelkezésükre, hogy az óvoda életébe bepillantást nyerhessenek.
Felelős: óvodavezető, helyettesek, tagóvoda vezetők.
- 5./ Kulturális programokon tagóvodai szervezéssel vesznek részt a gyermekek.
- 6./ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, eredményes részvétel.
Felelős: óvodavezető, helyettesek, tagóvoda vezetők.
- 7./ Kerületi programokon való részvétel.
Felelős: óvodavezető, helyettesek, tagóvoda vezetők.
- 8./ Versenyekre való felkészítés, részvétel.
- 9./ Iskolai programokon való részvétel.
- 10./ Családi programok szervezése (sportnap, gyermeknap, kirándulás)
Felelős: óvodavezető, helyettesek, tagóvoda vezetők.
- 11./ Újpalotai Tehetségét:
Felelős: óvodavezető, helyettesek, tagóvoda vezetők, pszichológus, fejlesztő pedagógus.

12./ A nevelési év során 5 napot tervezünk nevelés nélküli munkanapra: értekezlet, tanulmányi kirándulás.

Ezekon a napokon ügyeletet biztosítunk 1-1 tagóvodánkban:

2023. október. 13.

2024. november 24.

2024. február 16.

2024. április 26.

2024. június 03.

13./ Minősítés és tanfelügyeleti ellenőrzés feladatai:

Pedagógus minősítési eljárások:

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltétele

Minősítésre jelentkezők összesen : 2 fő

Búsová Anikó- gyakornok – Kavicsos

Danics Dóra- gyógypedagógus gyakornok Páskom

A minősítésben részt vevő kollégáknál nagy jelentősége van a szakmai segítségnyújtásnak, a szervezési feladatoknak.

Tanfelügyelet:

egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel,

- partnerek és a pedagógus informálása, feladatok megosztása,
- kérdőívek kiosztása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,

- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését,
- a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe

Hartyán tagóvoda- 2023.10.10- vezetői tanfelügyelet

Az összes tagóvodánk bekerült a tanfelügyeleti tervbe, intézményi és vezetői tanfelügyeleteink lesznek, később kapjuk meg az időpontokat.

Az ehhez kapcsolódó feladatok ellátására a vezetőktől és a belső ellenőrzési csoportoktól minden szükséges támogatást megkapnak.

Az intézményi önértékelés eredményét, az intézkedési tervet fel kell tölteni az informatikai felületre.

Felelős: intézményvezető, tanügyi helyettes.

6. Kapcsolataink

Család és az óvoda

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért kiemelt jelentősége van a családdal való kapcsolattartásnak. A kölcsönös bizalom kialakítására törekszünk.

A napi kapcsolaton kívül a következő formái vannak a kapcsolattartásnak.

- szülői értekezlet
- környezettanulmány, családlátogatás
- fogadó óra
- közös programok (sportnap, kirándulás, gyereknap)

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

- beiskolázás előkészítéséhez szükség esetén szakvélemény kérése
- konzultációk szükség szerint
- szakmai napokon való részvétel

Fenntartó

Folyamatos, nyílt kapcsolatra törekszünk.

Csokonai Kulturális és Sportközpont

Az óvodásoknak szervezett programjaikon lehetőség szerint részt veszünk.

Gazdasági Működtetési Központ

Az együttműködési megállapodás alapján a gazdálkodással és az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat közösen végezzük. Az eddig kialakított jó munkakapcsolatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

Logopédus

Minden óvodai egységben biztosított az arra rászoruló gyermekek fejlesztése. Logopédusaink év elején szűrést végeznek, ez alapján folytatják év közben a munkájukat. Az arra rászoruló gyermekeket vizsgálatra tovább küldik a beszédvizsgáló szakértői bizottsághoz.

Iskolák

Az újjalotai iskolákkal (László Gyula Gimnázium és Általános Iskola, Kontyfa Általános Iskola, Hartyán Általános Iskola) továbbra is jó a kapcsolatunk. Az eddig kialakított közös, hagyományos programjainkat folytatni kívánom, mivel a gyermekeink zöme ezekben az iskolákban kezdi meg tanulmányait.

- Óralátogatások volt óvodásainknál, itt képet kaphatunk gyermekeink további életéről, fejlődéséről, beilleszkedésükről az iskolai minden napokba.
- Nyílt nap keretében a nagycsoportos óvodásokkal átlátogatunk az iskolába, ahol az iskola légkörével ismerkedhetnek. Leendő tanító nénijükkel játékos formában tevékenykedhetnek, ezáltal is megkönnyítve az iskolába való átmenetet számukra.
- Nagycsoportosainkkal részt veszünk az iskolai ünnepségeken.
- Könyvtárlátogatás keretében átlátogatunk az iskola gyermek - könyvtárába, ahol a rengeteg könyv, lapozgató elvarázsolja a gyermekeket.
- Házi bemutatóinkon továbbra is szívesen látjuk az alsós tanítókat, ahol bepillantást kaphatnak az óvodai nevelésbe, az óvoda mindennapjaiba.

Bölcsőde

A Kavicsos, a Kontyfa és a Nádasztó bölcsődével folyamatos kapcsolatban vagyunk, mivel gyermekeink jó része onnan jön hozzánk. A gondozónőkkel többször nyílik lehetőségünk beszélgetni, mivel mindegyik bölcsőde közvetlenül egy-egy óvodánkkal egy épületben van. A testvéreket együtt hordják a szülők, így az óvónők a gyermekek jó részét már megismerik, mielőtt óvodába jönnének.

Védőnő

Az óvoda védőnőjével rendszeres kapcsolatot tartunk. Szűrést végez a gyermekek körében, az óvónők munkáját segíti tanácsaival..

7. Értekezletek, nevelői megbeszélések, munkatársi értekezletek

Nevelői értekezletek:

1. Nevelési év nyitó értekezlete – 2023. augusztus 30.

felelős: Turóczyné Ungvári Edit

- 2022/23- es nevelési év értékelésének elfogadása

- 2023/24 éves munkaterv megbeszélése, elfogadása
- Beiskolázással kapcsolatos teendők
- SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend elfogadása

2. Félévi értekezlet - 2024. február

felelős: Turóczyiné Ungvári Edit

- Beiskolázással kapcsolatos teendők tapasztalatai
- Féléves értékelés elfogadása
- Beszámolók: - munkaközösség vezetők, tagóvoda vezetők
- óvónői beszámolók (gyermekek fejlettségi szintje)
- 2024-25 évi beiskolázási terv elfogadása

3. Értékelő értekezlet – 2024. június

felelős: Turóczyiné Ungvári Edit

- Éves munka értékelése (óvodapedagógusok csoportonként)
- Ellenőrzések, elégedettségmérések tapasztalatai (óvodavezető, helyettesek)
- Éves munka értékelése (munkaközösség vezetők)
- Tájékoztató a tanfelügyeleti ellenőrzésről és minősítések eredményéről
- Nyári nevelési feladatok megbeszélése:

4. Nevelési év értékelése – 2023/24-es nevelési év nyitó értekezlete – 2023. augusztus 30.

felelős: Turóczyiné Ungvári Edit

- 2023/24. nevelési év értékelése
- 2024/25. nevelési év munkatervének elfogadása
- aktualitások

Munkatársi értekezletek - 2023. október

felelős: Turóczyiné Ungvári Edit

- Gyermekbalesetek megelőzése, munkavédelem
- GDPR oktatás
- Aktualitások

2024. március.

- Nyílt Napok előkészítése
- Továbbképzési terv elfogadása
- Aktualitások

Vezetői megbeszélések: - Hetente – csütörtöki napokon – és szükség szerint.

felelős: Turóczyiné Ungvári Edit

Tagóvoda vezetők:

Bucsányi Barbara

Czeplédi Réka

Holló Zsuzsanna

Makhándi Lászlóné

Pallay Györgyné

Az értekezletek témái:

- Aktuális kérdések és soron következő feladatok
- A tagóvodák életével kapcsolatos szervezési feladatok
- Programok megvalósulása, értékelése, beszámolók

Technikai dolgozók megbeszélései havonta *felelős: tagóvoda vezető*

Tervezett ideje:

Kavicsos Tagóvoda minden hónap második szerda 13.00-14.00-ig.

Páskom Tagóvoda minden hónap második csütörtök 13.00-14.00-ig.

Hartyán Tagóvoda minden hónap első kedd 13.00-14.00-ig.

Micimackó Tagóvoda minden hónap második szerda 13.00-14.00-ig.

Nádastó 1. Tagóvoda minden hónap első csütörtök 13.00-14.00-ig.

Az értekezletek témái:

- az intézmény tisztasága, rendje
- óvodapedagógusokkal való együttműködés
- egyéb feladatok
- programok előkészítése
- aktualitások

Technikai dolgozók ellenőrzésének dokumentációja: 1.sz. melléklet

8.Továbbtanulók, továbbképzésen résztvevők:

Továbbra is figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket. Erre a nevelési évre az alábbi továbbképzéseket tervezzük- Beiskolázási terv- 3.sz. melléklet

Továbbra is keressük az államilag támogatott, költségvetésünket nem megterhelő továbbképzési lehetőségeket, kiemelten a POK által szervezettekre.

9. Csoport- és munkaidő beosztások az óvodában:

Óvodapedagógusok:

Munkaidő: 40 óra

Kötelező óraszám: 32 óra

A munkaidő beosztás mellékletben található.

Technikai dolgozók:

Munkaidő heti 40 óra

Dajka délelőtti műszak: 6.00-14.00-ig

délutáni műszak: 9.30-17.30-ig

Óvodatitkár 7.30-tól 15.30-ig

Konyhás 8.00-16.00-ig

Pedagógiai asszisztens 8.00-16.00 óráig

Munkaidő kedvezményben részesül: 10 %, a Közalkalmazotti Tanács tagjai: Géczi Gabriella

Csoportbeosztások

A pontos munkaidő beosztás: 2.sz. melléklet

Felelősök rendszere:

Páskom székhely óvoda:

Könyvtáros	Pallay Györgyné
Közművelődés felelős	Patyi Péterné
Faliújság	Schindlerné Csölle Ildikó
Gyermekevédelmi	Pallay Györgyné

Hartyán Tagóvoda

Tornaszertár felelős	Pechnigné Dóczi Éva
Dekoráció felelős	Csombókné Molnár Judit

	Kocsis Jakabné
Faliújság felelős	Pechnigné Dóczi Éva Radácsi Bernadett Herczeg Melinda
Óvodai ünnepek szervezése	Kovácsné Pluhár Ildikó
Egészségügyi könyvek	Mikó Árpádné

Kavicsos Tagóvoda:

Közművelődés felelős	Sebestyén Irén
Faliújság felelős	Kreiner Etelka
gyermekvédelmi felelős	Bucsányi Barbara

Micimackó Tagóvoda

Központi dekoráció, faliújság	Balogh Attiláné
Szertár, kézműves szoba, könyvtár	Szikszai Éva Takács-Sánta Ágnes Stupekné Forgó Tímea
Közművelődés, előadások	Szikszai Éva
Központi programok	Makhándi Lászlóné
Zöld Napok	Géczi Gabriella
Gyermekevédelem	Makhándi Lászlóné

Napsugár 1. Tagóvoda

Gyermekevédelmi felelős	Czeglédi Réka
Faliújság felelős	csoportos óvodapedagógusok
Lépcsőház, előtér dekoráció	Slezák Krisztina

10. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

- Születésnapok, névnapok
- Télapó
- Karácsony - nyílt ünnep
- Farsang - nyílt ünnep
- Anyák napja- nyílt ünnep
- Évzáró - nyílt ünnep
- Kihívás napja
- Gyermeknap - közösen a szülőkkel
- Föld napja- ültetés

11. Különböző szervezési feladatok

- Összevont szülői értekezlet 2 alkalommal, új szülőknek, tanköteleseknek.
- Csoportos szülői értekezlet 3 alkalommal, témákat a 13. pont tartalmazza.
- Munkadélutánok, nyílt napok minden csoportban a nevelési év során tagóvodánként a hagyományok mentén.
- Házi bemutatót minden tagóvodában óvodában tervezünk, kölcsönös látogatással egybekötve. A házi bemutatók megbeszélése közösen. A szervezésért felelős minden intézményben a tagóvoda vezető.
- tavasszal nyílt napok: - idejáró gyermekek szüleinek
- a leendő óvodások és szüleik részére
- kirándulások, múzeumlátogatások, egyéb kerületi programokban is részt kívánunk venni:

12. Belső ellenőrzési terv

Az intézmény működéséhez hozzátartozik a dolgozók teljesítményének ismerete és értékelése is.

- Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű.
- Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű.
- Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi és mulasztási napló-teljeskörű.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljeskörű.

- Szokás- szabályrendszer – szűrőpróba-szerűen.
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű.
- SNI-s gyermekek ellátása (gyógypedagógus, óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka – meghatározott csoportban-teljeskörű).
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű.
- Egészséges életmód – szűrőpróba-szerűen.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljeskörű.
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok – szűrőpróba.
- Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése).
- Dajkák ellenőrzése tervezetten- ellenőrző lap – és szűrőpróba-szerűen (tisztaság, gyermekekkel való bánásmód).

Nevelőmunka ellenőrzése:

Kiemelt figyelmet szánunk a minősítésben részt vevő és a gyakor nok óvodapedagógusok szakmai munkájának, dokumentációjának ellenőrzésére.

Tagóvodánkenti tervezett ellenőrzések:

Páskom székhely óvoda

Ellenőrzést végző: Pallay Györgyné

Turóczyné Ungvári Edit

Időszak	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött csoport/pedagógus
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása Tanügyi dokumentumok	2.cs. Takács Lászné 4.cs. Gyarmatiné Onczay Krisztina; 3.cs. Schindlerné Csölle Ildikó 6. csoport: Kovács Gabriella
Október	Testnevelés	Patyi Péterné
November	Irodalmi nevelés	Szalay Ákosné
December	Mikulás rendezvény	2-6 csoport

Január	Ének-zene	Gyarmatiné Onczay Krisztina
Február	Tanügyi dokumentumok	2-6 csoport
Március	Komplex: vizuális, környezet	Schindlerné Csölle Ildikó
Április	Környezeti nevelés	Kovács Gabriella
Május	Évzáró műsorok	2-6 csoport
Június	Tanügyi dokumentumok	2-6 csoport

Hartyán Tagóvoda

Ellenőrzést végző: Holló Zsuzsanna

Molnár Katalin

Turóczyné Ungvári Edit

Időszak	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött csoport/pedagógus
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása. Csoportnaplók tartalmi és formai követelményei.	2, 5, 7,
Október	Mulasztási naplók ellenőrzése. A tartalmas játék feltételeinek megteremtése, a játék irányítása	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,
November	Projekt módszer megvalósulása a kiscsoportokban. Gyermekek fejlettségével kapcsolatok dokumentumok	2, 5,
December	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése Óvodai ünnepek, hagyományok megvalósulása a csoportokban. Mozgásfejlesztés.	3, 4, 8
Január	Egészséges életmód feltételeinek biztosítása, Külső világ tevékeny megismerése	1, 6, 8
Február	Szokás-és szabályrendszer a csoportban. Csoportnaplók,	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,

	mulasztási naplók ellenőrzése	
Március	Rajzolás, mintázás, kézimunka, új technikák a csoportban.	3, 4, 6, 8,
Április	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése Udvari élet	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Május	Ének – zene, irodalmi nevelés, Hagyományápolás: Anyák napja, Évzáró, Ballagás	3, 4, 6, 8

Kavicsos Tagóvoda

Ellenőrzést végző: Sebestyén Irén

Bucsányi Barbra

Turóczyné Ungvári Edit

Időszak	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött csoport/pedagógus
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása Csoportos dekoráció, csoportszoba berendezése, a játszóhelyek kialakítása.	3- 2 es csoport
Október	Mulasztási naplók ellenőrzése. A tartalmas játék feltételeinek megteremtése, a játék irányítása	1- 5 ös csoport
November	A szabad játék támogató segítése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében. A felnőttek és a gyermekek közötti kommunikáció minősége. Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése	2- es csoport
December	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése Óvodai ünnepek, hagyományok megvalósulása a csoportokban. Mozgásfejlesztés.	1-5 csoport

Január	Egészséges életmód feltételeinek biztosítása, Külső világ tevékeny megismerése Konfliktus kezelés, társas kapcsolatok a csoportban.	3- as csoport
Február	Szokás-és szabályrendszer a csoportban. Tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	1- es csoport
Március	Rajzolás, mintázás, kézimunka, új technikák a csoportban.	5-ös csoport
Április	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése Udvari élet	4-es csoport
Május	Ének – zene, irodalmi nevelés, Hagyományápolás: Anyák napja, Évzáró, Ballagás	1- es csoport

Micimackó Tagóvoda

Ellenőrzést végző: Makhándi Lászlóné

Turóczyné Ungvári Edit

Időszak	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött csoport/pedagógus
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása	1,6
Október	Vizuális nevelés, irodalmi	2,7
November	Vers-mese	3,8
December	Vizuális nevelés, irodalmi	4,8
Január	Környezeti nevelés Komplex környezeti-irodalmi	3, 5
Február	zenei nevelés	1, 6
Március	Vizuális nevelés	2,7
Április	Mozgás	1, 8
Május	Környezeti nevelés	2, 5

Időszak	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött csoport/pedagógus
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása	Méhecske, Süni Katica
Október	Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése	Minden csoport
November	Márton napi liba hét	Óvónői bábelőadás
December	Mikulás ünnepség	Minden csoport
Január	Gyermek személyiségi dosszié ellenőrzése	Minden csoport
Február	Farsang az óvodában	Minden csoport
Március	Március 15. Nemzeti érzés erősítése	Minden csoport
Április	Ének – zene foglalkozás	
Május	Vizuális nevelés	

Pedagógusok foglalkozásának ellenőrzése megfigyelési szempontjai: 3.sz. melléklet

13. Szülői értekezletek témái a 2023/2024 nevelési évben

2023. szeptember:

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

- Nevelési év kezdése, új szülők- új gyermekek szokásrend, házirend ismertetése.
- Család és óvoda közös feladatait érintő kérdések.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása.
- Programok

2023. október

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezető, pszichológus, fejlesztőpedagógus

Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, tagóvodánként.

- Iskolaérettség

- Tanköteles korú gyermekek óvodában maradásának lehetőségei
- Beiratkozással kapcsolatos feladatok ismertetése
- Iskolai tájékoztatás – amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi.

2024. január

Csoportos szülői értekezlet:

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

- Aktualitások
- Gyermekek neveltségi szintje, fejlődése
- Szülői fórum

2024. május:

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

- A csoport fejlettségi szintje, eredmények
- Gyermekek egyéni fejlődése- tájékoztatás
- Ballagás – évváró megbeszélése – Gyereknapi megrendezése
- Nyári élet az óvodában

2024. június:

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezető

Összevont szülői értekezlet az óvodába újonnan beiratkozott gyermekek szülei részére – tag-óvodánként:

- Óvodai élet
- Házi rend, szokásrend ismertetése.
- Csoportokba osztás ismertetése.

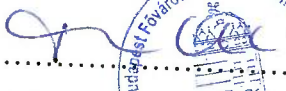
14. Tárgyi feltételek

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a GMK végzi az „Együttműködési megállapodás” alapján, az Újpalotai Területi rendszeren keresztül.

- A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk.
- A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.
- Kavicsos tagóvodában nyílászáró- csere lenne szükséges

- Micimackó Tagóvodában: Jelenleg zajlik az óvoda udvarának teljeskörű felújítása, balesetmentessé tétele.
- Napsugár 1. Tagóvodában az alábbi felújításokat tervezzük: bejárati ajtók cseréje, a régi nyílászárók cseréje.

Budapest, 2023. augusztus 30.


Turóczyne Ungvár Edit
óvodavezető



Legitimációs záradék

Az Újpalotai Összevont Óvoda 2023- 2024-as nevelési évre vonatkozó munkatervét a szülői szervezet 2023. 08. 26-án megismerte és elfogadja.

.....
Szülői szervezet elnöke

Az Újpalotai Összevont Óvoda 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézmény nevelőtestülete a 2023. 08. 30-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-ban támogatta.

Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Budapest, 2023. 08. 30.

.....
óvodavezető



.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

Mellékletek

1.sz. Munkaközösségek, fejlesztőpedagógus, pszichológus munkatervei

Tehetséggondozó munkaközösség 2023/24-as nevelési munkaterve

„Az emberi tehetség minden fajtájának, akárcsak a fának, van saját jellege s megvannak a határai.”

Francois de La Rochefoucauld

Szakmai munkaközösségünk tehetségígéreték felismerésére specializálódott. Alapvető célunk hogy Pedagógiai hatékonyságunk eredményeképpen minden gyermek képességének legmagasabb szintjére jusson. Munkaközösségünk folyamatosan keresi az óvodánkban legjobban alkalmazható pedagógiailag elfogadható módszereket, amelyek biztosítják a gyerekek legjobb színvonalon való ellátását.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetségígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módszereivel folytatódik

Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése történhet az óvodai csoportban, illetve kreativitást fejlesztő tehetséggondozó foglalkozásokon. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekben van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek hogy részt vesznek e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak bármikor bárki bekapcsolódhat. Természetesen ezek a foglalkozások kis játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

Minden terület fejlesztése

A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

A tudatos fejlesztés a nevelési céloknak megfelelően a nevelési folyamatban valósul meg, amelyben a gyermek spontán fejlődése, érése is érvényesül.

Azok a módszerek, amelyek a mai tehetséggondozásban elterjedtek a kihívás, szabad választás, a saját utak kockázata, az alkotó gondolkodás megtapasztalása, egyenes utat biztosítanak a munka és a teljesítmény örömforrás a válásához.

Cél hogy a megfelelő módszerekkel mindenki biztosabban érjen el a szintjének megfelelő teljesítményekhez.

A tehetséggondozás céljai

- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése
- Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése
- megelőzés, légkörjavítás
- olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztés (relaxáció)

Feladataink:

- Tehetségígéreték azonosítása és felismerése
- csoport szinten a gyermekek beazonosítása
- tehetséggondozás

- tehetség kibontakozását gátló tényezők kompenzálása
- szülők bevonása a munkánkban a gyermekek alaposabb megismerése céljából
- szakemberek bevonása: pszichológus, logopédus
- a tanév során 3-4 alkalommal a tehetséggondozó munkaközösség tagjaival információcsere, rövid értekezletek
- A tanév során 2 alkalommal, 1 őszi és egy tavaszi bemutató tartása a kolleganőknél.
- segédanyagok átadása a nevelőtestület többi tagja részére
- nevelési év során a tárgyi feltételek biztosítása, bővítése
- gyermekeinkkel minél nagyobb számú óvodán kívüli rendezvényen való részvétel

Céljaink:

- Kiemelkedő képességek gondozása
- a gyermekek komplex személyiségfejlesztése
- tehetségígéretes korai felismerése, gondozása
- szülők támogatása
- pozitív szemlélet átadása az óvoda többi pedagógusának
- a gyakorlatban jól bevált ötletek, módszerek átadása egymásnak
- folyamatos kapcsolattartás, megbeszélés az óvodában dolgozó külső szakemberekkel (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus)

Speciális célok:

Elfogadó személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása. A különböző munkaformák kipróbálása, kidolgozása, amelynek során képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra, mely során fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

A tehetséggondozás területeinek bővítése

A tehetséggondozás területén való szakmai tájékozódás, szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása. Egymás munkájának segítése, érdeklődése az egymás és gyermek munkái iránt.

Gazdagodjanak, az óvodapedagógusok módszertani ismeretei, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Szülők érdeklődésének felkeltése.

Várható eredmények rögzítése, azok mérésének kidolgozása.

Munkaközösségi foglalkozások tervezete:

1. **október:** Mozgáskotta módszer lényege, alkalmazása a tehetségígéretes gyermekeknél – elmélet
2. **november:** Mozgáskotta alkalmazása középső csoportban –gyakorlati bemutató Tartja: Parádai Mónika
3. **február:** tehetségígéretes gyermekek fejlesztése saját készítésű illetve előre gyártott játékokkal- tapasztalatok , ötletek átadása, játékok bemutatása
4. **május:** a csoportban fejfedezett tehetségígéretes gyermekek bemutatása, éves tapasztalatok megbeszélése

A csoport tagjai:

Parádai Mónika

Patyi Péterné

Schindlerné Csölle Ildikó
Kovács Gabriella

Budapest 2023. 08. 09.

Kovács Gabriella
munkaközösség vezető

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

MUNKATERV

2023-2024.

2023. augusztus-szeptember

Intézményünk Micimackó tagóvodájában a felújítási munkálatok tovább folytatódnak, ezért az eddig is a mi intézményünkben működő csoportok számára továbbra is biztosítjuk a megfelelő feltételeket.

Munkacsoportunk részt vesz a helyzet optimalizálásában.

2023. szeptember – 2024. május

- Fontos feladatunk továbbra is az óvodapedagógus kollégák segítése önmaguk és szakmai munkájuk értékelésére (erősségek/fejlődésre váró területek felismerése saját munkánk vizsgálata során, célkitűzések, önképzés, továbbképzések, stb).
- Ennek támogatására házi bemutatókat szervezünk, támogatjuk kollégáink hospitálásait és az azokat követő beszélgetéseket.
- Segítjük a várható gyakornoki minősítésre való felkészülést és a minősítés lebonyolítását, a dokumentáció létrehozását (Kavicsos óvoda).

2024. március-május

A „jó gyakorlat” átadása vezetőnk mesterpedagógusi pályázatának elemeként került előtérbe. Munkacsoportunk továbbra is célul tűzi ki e törekvés segítségét, a projekt menedzselésében való részvételt.

Segítjük a tehetségígéreték felismerését és kibontakoztatását célzó „Tehetség-hét” program idejének megrendezését és lebonyolítását; a gyerekek felkészítését és az alkotások elkészítését.

Folyamatosan

- Folytatjuk a segítő adatbázis bővítését, az anyaggyűjtést (minták, ötletek, segédletek, eszközök, stb.) és rendszerezést.
- Továbbra is kutatjuk a gyerekek hatékony fejlesztéséhez, támogatásához alkalmazható eszközöket, módszereket, lehetőségeket, szakmai publikációkat.
- Szoros munkakapcsolatban állunk az óvoda pszichológusával, fejlesztő pedagógusával, logopédusával és minden nevelést segítő intézménnyel, kollégával.
- Részt veszünk az Új Pedagógus Életpályamodell bevezetéséhez szükséges feladatok elvégzésében.

2024. május

Sor kerül az év során végzett munka elemzésére, értékelésére, a további célok megfogalmazására.

Budapest, 2023. 08. 07.

Gyarmatiné Onczay Krisztina mk.vez.

Munkaterv 2023/24-as tanév Óvodapszichológia

MUNKATERV
2023/24-es tanév

Pánczél Viktória, pszichológus

Feladatok	Határidő
Ismerkedés az új gyermekekkel, csoportok hospitálása.	Szeptember eleje, folyamatosan.
Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattevés a megoldásra.	Szeptember eleje, folyamatosan.

Amennyiben a gyermekeknél, fejlődési elakadások, diszfunkciók, viselkedésbeli problémák tapasztalhatók, konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel.	Szeptember eleje, majd folyamatosan.
A szülők számára szülőkonzultáció, továbbá pszichoedukáció biztosítása; szükség esetén a gyermek megfelelő intézmények felé tovább irányítása (pl.: pedagógiai szakszolgálat, pszichiátriai kivizsgálás).	Szeptember eleje, majd folyamatosan, ahogy a hospitálások tapasztalatai indokolttá teszik, illetve az óvodapedagógusok és szülők jelzik a problémákat.
Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás.	Szeptember eleje, majd folyamatosan.
A tagóvodákban 3-4 fős csoportfoglalkozások megszervezése különböző témakörök mentén: szociális készségek fejlesztése, érzések felismerésének elősegítése, szorongásoldó gyakorlatok, önértékelés, illetve énhatékonyság fejlesztése.	Október vége, folyamatosan.
A csoportfoglalkozások feladatainak összeállítása, tárgyi eszközök előkészítése (nyomtatás, fénymásolás, laminálás).	Október közepe, folyamatosan.
Szükség szerint egyéni foglalkozás biztosítása a gyermekek számára. (Első sorban a szakértői vélemény alapján előírtak szerint.)	Október eleje, folyamatosan.
Szülőkonzultáció minden esetben, amennyiben a gyermek egyéni és/vagy csoportfoglalkozáson vesz részt.	Október eleje, folyamatosan.
Egyéni esetvezetés, illetve csoportfoglalkozások adminisztrálása. Az esetvezetés során tett intézkedések (szülőkonzultáció, esetmegbeszélés, foglalkozás tartása) vezetése.	Október eleje, folyamatosan.
Az óvodapszichológusi szolgáltatás igénybevétele esetén szülőkkel történő anamnézis felvétele a gyermekekre vonatkozóan.	Október eleje, folyamatosan.

A titoktartás figyelembevétele mellett, továbbá a Gyvt. és a szakmai protokollok alapján a kollégák (és szükség esetén a jelzőrendszer tagjainak) tájékoztatása.	Szeptembertől folyamatosan.
Minden egyéni és csoportos foglalkozáson való részvételt követően szülőkonzultáció tartása.	Októbertől folyamatosan.
Nevelési kérdések mentén (gyermek médiahasználata, annak hatása a fejlődésre, mentális és pszichés jóllétre; gyermekkori, gyermekek közti agresszió, stb.), pszichoedukációs jelleggel előadás tartása szülői csoportoknak.	Október végétől igény- és felmerülő témák szerint; óvodapedagógusok kezdeményezésére.
Szociometria elkészítése az óvodai csoportokban.	November elejétől, igény szerint, óvodapedagógusok kezdeményezésére.
Munkaidőelszámolás elküldése Intézményvezető részére	Minden hónap 10-ig.
A fejlesztésben is érintett gyermekek esetében szakmai team konzultáció (fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal, stb.) és esetmegbeszélés a foglalkozások tapasztalatairól.	Minden hónapban egy alkalommal, illetve szükség szerint.
Kapcsolattartás a tagóvodák óvodai- és iskolai szociális segítőjével. Igény szerint közös foglalkozások megtervezés és megszervezése.	Szeptembertől folyamatosan.
Rendszeres kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézményével, illetve az óvodai- és iskolapszichológusi koordinátorral. Szakmai teameken való részvétel.	Óvoda- és iskolapszichológusok számára hetente közös team megbeszélés, óvodapszichológusok számára havonta külön megbeszélés (személyes vagy online formában).
A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása.)	Szeptembertől folyamatosan.

A beiskolázáshoz, szakértői vizsgálatához szükséges pszichológiai vélemény elkészítése.	Igény szerint, december végéig.
Az egyéni és csoportos foglalkozások lezárása, lezáró feljegyzések elkészítése.	Folyamatosan, legkésőbb 2024. május 31.
Évvégi beszámoló készítése	2024. június 21-ig

A 2023/2024-es nevelési év fejlesztőpedagógusi munkaterve

Hartyán tagóvoda

Az újonnan óvodába érkező gyermekek és az új óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni, és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

Nádastó 1. tagóvoda

A gyermekek és az új óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

Micimackó tagóvoda

Az új gyermekek megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

Kavicsos tagóvoda

Az új gyermekek és óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

Páskom tagóvoda

A gyermekek megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

Az Újpalotai Összevont Óvoda minden tagintézményében biztosítom a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségét szülői értekezletek, személyes konzultációk, online konzultációk, telefonos beszélgetések, e-mailezés formájában. Felmerülő kérdések megválaszolása, segítségnyújtás (iskolaválasztásnál, speciális segítséget igénylő gyermekek megfelelő szakemberhez való eljuttatásában). A szülők megismertetése új terápiákkal. Továbbképzéseken, könyvtárlátogatásokon, hospitálásokon való részvétellel bővíteni kívánom meglévő tudásomat, eszköztáramat, melyet folyamatosan beépítek fejlesztői tevékenységembe. Részt veszek a nevelési értekezleteken. Kapcsolatot tartok: az óvodapszichológussal, a kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal, a Tehetségponttal, az Újpalotai Összevont Óvoda tagóvodáiban tevékenykedő gyógypedagógusokkal, az utazó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, valamint tanfolyamokon megismert szakemberekkel. Havonta egy alkalommal team-megbeszélést szervezünk az Újpalotai Összevont

Óvoda tagintézményeiben tevékenykedő logopédussal, a gyógypedagógusokkal, és az óvodapszichológussal.

Vitányi-Stumpf Roxána (fejlesztőpedagógus)

MUNKATERV – BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG 23-24

Célok, feladatok:

2023-2024 tanévben művészeti nevelés terén elsődleges célként bábjátékok, mesejátékok, zenés- verses előadások színrevitelét tervezzük. Saját produkciónkba törekszünk minél több munkatársat bevonni. Tevékenységünk keretét intézményünk nevelési tervében szereplő ünnepek és jeles napok adják, a gyakorlati megvalósítását pedig az év során folyamatosan vezetett munkaközösségi naplóban részletesen dokumentáljuk.

- Gyermekek élményhez juttatása bábelőadás segítségével
- Gyermekek erkölcsi nevelésének erősítése a darabválasztással
- Hagyományaink ápolását, a népmesék világának megismertetése minden korosztállyal.
- Felkészülés az előadásra: darabválasztás és elemzés, bábkészítés, díszlettervezés és készítés, szerepvállalás, felkészülés és próbák, előadás megszervezése
- Az óvónők játékán keresztül anyanyelvi kultúránk megőrzése
- A báb segítségével szeretnénk fejleszteni a gyermekek beszédértését, beszéd- kifejező készségét.

A gyakorlati munkát és az előadásokra való felkészülést az óvónők két párhuzamos csoportban a műszak beosztásuknak megfelelően végzik. Először a lehetőségek közül kiválasztják a mesét, majd elkészítik a bábokat, díszleteket. Kiosztják és megtanulják a szerepeket, gyakorolják a bábmozgatást. Megtervezik és szervezik az előadást, melyen a hatás fokozása érdekében IKT eszközöket alkalmaznak. A felkészülés közben tapasztalatokat és ötleteket cserélnek. Egy ilyen megmozdulás remek lehetőség a csapatépítésre.

2023. szeptember:

A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, elfogadása.

2023. december:

Mikulás ünnepére rövid bábdarab kiválasztása, szereposztás meghatározása, az előadás feltételeinek megszervezése.

2024. február:

Vidám farsangi felvonulás versekkel, zenével. Tartalmi megbeszélés, szerepvállalás meghatározása.

2024. április:

Húsvéti mesejáték bemutatása.

Szervezés: a darab kiválasztása, forgatókönyv kidolgozása, szereposztás, valamint a próbák folyamatának meghatározása. Jelmezek, díszletek biztosítása.

2023.08.05.

Dudás Mónika (munkaközösség vezető)

Gyermekvédelmi munkaterv 2023/24

Gyermekvédelmi felelős: Molnár Katalin, Bucsányi Barbara, Pallay Görgyné

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 16.00 - 17.00

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kér családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhet gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Az Óvónők feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése • szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztet ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által elidézett súlyos veszélyeztet magatartása esetén.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat/tevékenység FelelősHatáridő

Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beíratása óvodapedagógusok,
gyermekvédelmi felelős szeptember

Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzd gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.

szeptember - október

adatgyűjtés, statisztikakészítés óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős október

Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé gyermekvédelmi felelős február

neveltestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről gyermekvédelmi felelős június

aktuális feladatok, nevelési év zárása, beszámolók.

Molnár Katalin

Bucsányi Barbara

Pallay Györgyné

Égészséges életmód munkaközösség munkaterve - Kavicsos óvoda

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, és kialakulása a mentálhigiénés, szociális és testi nevelés eszközeivel.

Óvodánkban kiemelt jelentőségű az egészséges életmód és életvitel megalapozása.

Az egészségnevelés az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a nevelési folyamat egészét áthatja. Az egészséges életmód kialakítása terén az óvodában a testi-lelki és a mentálhigiénés képességek fejlesztésére fektetjük a hangsúlyt. Az egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését, a korszerű táplálkozást, kiadványok terjesztésével, közös programokkal, előadások megtartásával népszerűsítjük. Csoportonként szervezzük a gyümölcs-, és zöldségnapokat. Így hetente kétszer, háromszor vagy akár naponta is nyers gyümölcsöt, zöldséget esznek a gyermekek a szülők, és a bölcsődei konyha közreműködésével. (étlap egyeztetés)

A mozgásigény kielégítése nagyon fontos ebben az életkorban, ezért az életkornak megfelelően napi 10 - 15 perces mindennapos testnevelést tartunk a gyerekeknek tartásjavító- és lábtorna biztosításával. A testnevelési foglalkozásokat változatos eszközökkel tesszük színesebbé, ugyanakkor ezekkel biztosítjuk a mozgáskultúra kialakítását is. Naponta- az időjárásnak megfelelően- szabad levegőre visszük a gyerekeket, ez nagyon fontos számukra, még a délutáni órákban is! Sok lehetőséget adunk az udvaron, a csoportszobában és a teraszon egyaránt a korszerű mozgásfejlesztő játékok

használatára. Igény szerint délelőtti úszásoktatásra viszünk minden nagycsoportos korú gyermeket, a Kolozsvár iskola gyermekuszodájába.

Október:

- őszi sport nap, az őszi tevékenységek jegyében.

November:

- Szorgalmazzuk a nagycsoportosok és az 5. életévüket betöltött gyerekek körében az őszi és a tavaszi úszásoktatáson való részvételüket.

December:

- Táplálkozás: vízfogyasztás, illetve zöldség-gyümölcsfogyasztás növelése

Január:

- fizikai aktivitás terén: a gyermekek mozgásmennyiségének növelése,

Február:

- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)

Március

- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,

Április

- élményszerző séták kirándulások biztosítása az óvodában és a családi életük során is,

Május:

- tavaszi sport nap- tavaszi tevékenységek jegyében

Cél:

A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel.

Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.

Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme. Edzett motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, és hogy mire képes.

Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.

Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

A gyermek fejlődése nagy hatással van a vele foglalkozó felnőtt személyes példája, pozitív egyénisége, kisugárzása.

Gyermekeink legyenek derűsek, forduljanak bizalommal a felnőttekhez, szeretettel közeledjenek társaik felé.

Sebestyén Irén m.k.v.

Mozgáskotta munkaközösség – Hartyán Tagóvoda

Hely: Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvoda

Időpont: Minden hónap első kedd

Résztvevők: Óvodapedagógusok

1. megbeszélés:

-szertár rendezés

-új eszközök bemutatása, kipróbálása

2. megbeszélés:

-**mozgáskotta** alapelveinek ismertetése

-**játék a színekkel** témakör feldolgozása

3. megbeszélés:

-**játék az állatokkal(alakokkal)** témakör feldolgozása

4. megbeszélés:

-**szín és alakfelismerés kombinációi** témakör feldolgozása

-**kiegészítő feladatok** megbeszélése

5. megbeszélés:

-**járásos, futásos, szökdeléssel feladatok** témakör feldolgozása

-**szimbólumokhoz**(mackó, madár, nyuszi, mókus, béka) tartozó mozdulatok megismerése és beépítése a feladatokba

6. megbeszélés:

-tapasztalatok megbeszélése

-ötletbörze

7-8. megbeszélés:

-**bal-, jobb-, páros lábon szökdelés** témakör feldolgozása

-**forgó jel** megismerése és beépítése a feladatokba

-**pontok** megismerése és beépítése a feladatokba

9. megbeszélés:

-bemutató foglalkozás

-tapasztalatok megbeszélése (megvalósult, nem valósult meg)

-ötletbörze

Budapest 2023. 08.26

Pechigné Dóczi Éva

Környezeti Munkaközösség éves terv - Micimackó óvoda

„Még zöldebb óvodáért”

Munkaközösségünk **célja** megismertetni a gyermekeket és a családokat a szűkebb, illetve tágabb környezetünk élővilágával, érdekességek, újdonságok bemutatása a faliújságon.

A zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.

Fenntarthatóságra nevelés, (lehetőségek a hétköznapiakban, újrahasznosítás, takarékoság az energiákkal).

Jeles zöld napok alkalmával, a környezetvédelem fontosságának kiemelése, védett állatok, növények bemutatása. Ezek a feladatok többnyire átszövik mindennapjainkat, megjelenik a HOP-ban is.

Kiemelt feladat az érzelmi nevelés, amire a környezetvédelem, az állatok védelme, növények gondozása, óvása remek alkalmat ad. Komplex személyiség fejlesztés valósul meg a környezeti nevelés során.

Feladataink

- zöld jeles napokról való megemlékezés
- vetélkedők, projekthetek megszervezése
- környezeti nevelés a mindennapokban (anyaggyűjtés, ötletbörze, környezeti játékok)
- faliújságokon az aktualitások megjelenítése

2023. szeptember

- megbeszélés, feladatok kiosztása (minden óvodapedagógus)

2023. október 4. Állatok Világnapja

- kirándulás a közeli erdőben – minden csoport (kivéve a kiscsoportok)
- ajándékkészítés (újrahasznosított anyagokból)
- projekthét tervezése (a heti tervben minden nevelési területen megjelenik)

Felelős: minden óvodapedagógus

2024. március 22. A Víz Világnapja

- Tehetséghét keretében az összevont óvodák gyermekei számára játékos ismeretátadás
- vizes játékok gyűjtése
- projekthét tervezése (vizes élőhelyek, vízi állatok és növények, víz tulajdonságai, miért vigyázunk a vizeinkre, a Földön előforduló vizeink, az emberi test és a víz... stb.)

- faliújságon vízzel kapcsolatos gyermekrajzok megjelenítése
- vízszennyezés és következményei
- mesék, versek, énekek gyűjtése

Felelős: minden óvodapedagógus

2024. április 22. A Föld Napja

- az óvoda kertjének szépítése
- virágok ültetése
- kerti munkák
- projekthét tervezése (Föld, mint égitest, Föld, mint élőhely)
- gyermekek által készített alkotások megjelenítése
- énekek, mesék, versek gyűjtése

Felelős: minden óvodapedagógus

2024. május 10. Madarak és Fák napja

- játékos vetélkedő szervezése
- állomások alakítása
- eszközök, ajándékok elkészítése
- együttműködés az óvoda alapítványával (kerület óvodáinak meghívása)
- énekek, versek, mesék, játékok gyűjtése

Felelős: minden óvodapedagógus

Célunk még a pályakezdő kollégáink beilleszkedésének támogatása, egyúttal szakmai ismereteiknek a gyakorlati munkába való megvalósításának elősegítése:

- fejlődésük koordinálása mentorok közreműködésével,
- hospitálás biztosítása az óvoda valamennyi csoportjában.
- gyakorlási lehetőség az óvodapedagógiai munka minden színterén.

A munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága:

Évi három alkalommal a teljes munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó feladatok köré csoportosítva kisebb csoportokban, általában havi rendszerességgel.

A munkaközösség tagjai:

Balogh Attiláné, Korpa Eszter, Makhándi Lászlóné, Stupekné Forgó Tímea, Kötelesné Pál Mónika, Szikszai Éva, Hankóné Raksányi Jolán, Szilágyi Emese, Bartolné Steinbach Anita, Takács-Sánta Ágnes, Kovácsné Balogh Julianna, Bognár Zoltánné, Bagyánszky Emese, Szabóné Szélesi Csilla
Budapest, 2022. 08.26.

Géczi Gabriella
munkaközösség vezető

Irodalmi Munkaközösség – Micimackó óvoda

Célja

- Csoportjainkba járó gyermekeink érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődésének, pozitív személyiség jegyeinek megalapozása, anyanyelvi és kommunikációs készségeik fejlesztése a vers és mese segítségével.
- A kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.

Feladataink

- Az előző évben összegyűjtött segédanyag felhasználása, bővítése.
- Irodalmi szituációk kialakításának lehetőségei a napi nevelő munka során
- Szakmai nap előkészítése, előadás feltételeinek megteremtése:
Körmöci Katalin meghívása óvodánkba.
- Drámajátékok és más lehetőségek áttekintése, egyéni megvalósítások, tapasztalatcsere.
- Óvónéni színház előadásainak megbeszélése, mese kiválasztása, szereposztás, próbák. A mellettünk lévő bölcsődések meghívása. Előadás.
- Helyi – rákospalotai – hagyományokkal való ismerkedés.
- Évértékelő megbeszélés.

A Munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága

Évi három alkalommal a teljes Munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó feladatok köré csoportosítva kisebb csoportokban, általában havi rendszerességgel.

A Munkaközösség tagjai

Géczi Gabriella
Makhándi Lászlóné
Kötelesné Pál Mónika
Raksányi Jolán
Stupekné Forgó Tímea
Takács – Sánta Ágnes
Szikszai Éva

Budapest, 2023. augusztus 26.

Szikszai Éva - munkaközösség vezető

Kreatív műhely munkaközösség- Micimackó óvoda

VEZETŐ: Balogh Attiláné óvodapedagógus

MUNKAKÖZÖSSÉGI TAGOK: Óvoda dolgozói, óvó nénik, dajkák

Mottó: „A kreatív munka része a kockázat is,
sok kreatív ember vállalja fel a kockázatok különböző aspektusait.
A kreativitás az a folyamat, amikor a semmiből valamit teremtünk.

Ez pedig soha nem lehet félénk cselekedet.”

Scott Barry Kaufmann pszichológus

/kreatív ember egyik jellemzője/

Mert alkotni jó és örömmel tölt fel!

Kreativitás

1.Munkaközösség célja, feladata

1.1.Munkaközösség célja

1.2.Munkaközösség feladata

1.3.Munkaközösség eredményes működését segítő tényezők

2. A munkaközösség konkrét tevékenységei

2.1. Tervezett feladatok

„A kreativitásról többféle értelemben beszélhetünk. Egyrészt megközelíthetjük azt mint pszichikus jelenséget, illetve mint mentális folyamatot, másrészt azonban mint konkrét produktumokat előállító aktivitást, mint konkrét alkotási folyamatot. Ugyanakkor értelmezhetjük, mint az emberi aktivitás produktumát, melynek lényeges ismérvei az eredetiség az újszerűség.” Dr. Fodor László

Manapság az újrahasznosítás is ide tartozik. Munkaközösségünk esetében ez utóbbi megállapítása mérvadó. Mivel programunk Környezet és esztétikai nevelés ezért fontosnak tartjuk a környezet megóvását az anyagok újra felhasználásával, esztétikai értékek közvetítésével.

1.Munkaközösség célja, feladata

Ötletek, ismeretek átadása, az igényes, esztétikus kézműves alkotás képességének további mélyítése a műhelytevékenységek közben.

1.1.Munkaközösség célja

- Harmonikus egységre törekvő belső-külső környezet kialakítása.
- A szép nem csak a szemet gyönyörködteti, hanem a lelket is meg nyugtatja.
- Esztétikai értékek közvetítése.
- Különböző vizuális technikák alkalmazása.
- Környezet tudatosság, környezet védelem újrahasznosítással

1.2.Munkaközösség feladata

- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, díszítése és azok megőrzése, harmóniára törekvés

- A nevelési év során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.

- Hagyományok ápolása, hónapokhoz jeles napokhoz kapcsolódó dekoratív díszítés, ötletek adása.

- Újrahasznosítás. Újat alkotni mindig jó. Akár régi dolgot felújítani, más funkciót kitalálni belőle, vagy új alapanyagokból alkotni.

1.3. Munkaközösség eredményes működését segítő tényezők

- Betervezett feladatok felmérése, pontos előkészítése. Összehangolt és folyamatosan koordinált kivitelezés. Munkaközben felmerülő akadályok kiküszöbölése. Néhány ötlet megvalósításához anyagi ráfordítás szükséges.

- Tagokkal állandó kapcsolattartás.

2. A munkaközösség konkrét tevékenységei

Munkaközösségi tematikán változtatni nem kívánok, mert hatékonyan működik.

2.1. Tervezett feladatok

Szeptember:- Munkaközösségi megbeszélés. Díszítő felelős választás.

- Munkaközösségek megbeszélése / Ha igény lesz rá Óvodapedagógus vetélkedő előkészítése
- **Szeptember- Október:** Hónapokra jellemző belső díszítés / szüret, ősz, állatok napja/

November:- Munkaközösségi megbeszélés. November

- Téli ünnepkörhöz tartozó hagyományok megbeszélése, ötletek gyűjtése a díszítéshez, megvalósítás. / tél, karácsony/

- Alap horgolási technika elsajátítása, ajándék készítés folyamatosan.

Igény merült fel horgolás elsajátítására, ezért választottam ezt a kreatív tevékenységet erre az évre. / Ízelítő saját munkáimból, Amigurumi figurák /

A horgolás ellazít, kreatívvá tesz, alkotásra ösztönöz, türelemre sarkal, fejleszti a figyelmet.

Alkotni örömm!



Január- Február: Hónapokra jellemző belső díszítés./ tél,farsang/

Március:- Munkaközösségi megbeszélés.

- Készülődés a tavaszra.
- Óvoda külső arculatának kialakítása, fenntartása, Udvar kertész segítségével.
- Ötletek gyűjtése, megvalósítása.
- Udvari játékok készítése, barkácsolás, újrahasznosítás.
- Nyílt nap az Óvodában: kreatív játékok leendő óvodásoknak- szülőknek karöltve az

Irodalmi-zenei és a Környezeti munkaközösségekkel.

Április: - Április 22. Föld napja, virágültetés udvarrendezés a gyerekekkel.

Anyák napi ajándék ötletek megbeszélése

Április- Május: Hónapokra jellemző belső díszítés / tavasz, anyák napja/

2.sz. melléklet

MUNKATERV - Gyógypedagógusok

2023-24-es tanév

Kategóriák	Határidő	Felelős	Ellenőrzés	Aláírás
Ismerkedés az új SNI gyermekekkel, év eleji mérések elkészítése, az eredmények kiértékelése	szeptember vége és folyamatosan, ahogy jönnek az új gyermekek	gyógypedagógusok		
Órarendek elkészítése	szeptember vége, szükség szerinti módosítása a tanév során	gyógypedagógusok		
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	október 15.	gyógypedagógusok		
Egyéni fejlődési lapok – Betétívek – megnyitása, vezetése	október 20. – utána minden hó 5-ig	gyógypedagógusok		
32 órás időszak elszámolása	minden hó 5-ig	gyógypedagógusok		
Kollégák informálása a felmérés eredményeiről, a fejlesztési tervekről	október végéig és folyamatosan	gyógypedagógusok		
Kapcsolatfelvétel, szülői értekezlet, fogadóórák a szülőkkel (anamnézis felvétele, felmérés eredményei, fejlesztési tervek, órarend stb.)	november végéig, utána igény szerint	gyógypedagógusok		
Az SNI gyermekekkel kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák jelzése, megbeszélése	szükség szerint	gyógypedagógusok - a gyermekkel foglalkozó egyéb szakemberek		
A beiskolázáshoz, szakértői vizsgálatához szükséges gyógypedagógiai vélemény elkészítése	igény szerint ; december végéig	gyógypedagógusok-óvónők		
Tanév végi értékelések	május 31-ig	gyógypedagógusok		
Munkabeszámoló készítése	június 15-ig	gyógypedagógusok		

ÜGYELET				
	HÉTFŐ-CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután
Nyitó csoport	06.00 – 12.30	10.30 – 17.00	06.00 – 12.00	10.00 – 16.00
Záró csoport	07.00 – 13.30	11.00 – 17.30	08.00 – 14.00	11.30 – 17.30
RENDES MÚSZAK				
	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN	
HÉTFŐ	07.00 – 13.30		10.30 – 17.00	
KEDD	07.00 – 13.30		10.30 – 17.00	
SZERDA	07.00 – 13.30		10.30 – 17.00	
CSÜTÖRTÖK	07.00 – 13.30		10.30 – 17.00	
PÉNTEK	07.00 – 13.00		11.00 – 17.00	

4.sz. melléklet PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS BEISKOLÁZÁSI TERV

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS BEISKOLÁZÁSI TERV

Beiskolázási időszak: 2023. 09. 01.-tól-2024. 08. 31.-ig tartó időszak

A továbbképzés típusa

Szakvizsga és képzettséget adó képzés

Időszak: 2023/2024 nevelési év

Támogatható képzések megnevezése: 1 fő

Ss	név	beosztása, munkaköre	képzés
1	Bottyán Zsuzsanna	óvodapedagógus	Gyógypedagógus képzés

Támogatható létszám:

1 fő

Továbbképzés

Időszak: 2023/2024 nevelési év

Támogatható képzések megnevezése: módszertani továbbképzés

Jogszabályi előírás alapján kötelező képzés

név	munkakör	tagóvoda	képzés neve
1.félév			
Bucsányi Barbara	óvodapedagógus	Kavicsos	Népi játék, néptánc
Sebestyén Irén	óvodapedagógus	Kavicsos	Népi játék, néptánc
Rostás Barbara	óvodapedagógus	Kavicsos	Mozgáskotta
Lémon Istvánné	óvodapedagógus	Napsugár 1.	Zene szeretetére nevelés
Bartolné Steinbach Anita	óvodapedagógus	Micimackó	Mozgáskotta
Radácsi Bernadett	óvodapedagógus	Hartyán	A pedagógus, mint a gyermek lelki segítője
Radácsi Bernadett	óvodapedagógus	Hartyán	Kézműves tevékenységek az óvodában
Pechigné Dóczy Éva	óvodapedagógus	Hartyán	A pedagógus lelki harmóniája
Polgári Zsuzsanna	óvodapedagógus	Hartyán	Játékra fel!
Bagyánszky Emese	óvodapedagógus	Micimackó	Matematikai játékok
Takácsné Szabó Melinda	óvodapedagógus	Micimackó	Matematikai játékok
2.félév			
Fülöp Tímea	gyógypedagógus		Sindelar-Zsoldos program 1.
Grézal Gyuláné	gyógypedagógus		„Homloklebeny-terápia
Kissné Kovács Hilda	óvodapedagógus	Micimackó	Ének-zene
Kovács Gabriella	óvodapedagógus	Páskom	IKT eszköztár
Pallay Györgyné	óvodapedagógus	Páskom	Mozgáskotta
Patyi Péterné	óvodapedagógus	Páskom	Vitamintorna I.

Herczeg Melinda	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Csombókné Molnár Judit	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Herczeg Melinda	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Radácsi Bernadett	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Kocsis Adrienn	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Kovácsné Pluhár Ildikó	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Mikó Árpádné	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Holló Zsuzsanna	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Molnár Katalin	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Pechigné Dóczi Éva	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Sebők Alice	óvodapedagógus	Hartyán	Mozgáskotta
Steigerwald Katalin	óvodapedagógus	Napsugár 1.	Környezetünk komplex megismerése játékokkal
Bagyánszky Emese	óvodapedagógus	Micimackó	Matematikai játékok
Balogh Attiláné	óvodapedagógus	Micimackó	Mentálhigiéné
Stupekné Forgó Tímea	óvodapedagógus	Micimackó	mozgásfejlesztés
Takácsné Szabó Melinda			
Radácsi Bernadett	óvodapedagógus	Hartyán	munkavédelmi képviselő-képzés
Mogyorósiné Mihály Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens	Páskom	munkavédelmi képviselő-képzés
Serestely Réka	pedagógiai asszisztens	Hartyán	munkavédelmi képviselő-képzés

Támogatható létszám: 41 fő

Budapest, 2023. 03.....

.....
intézményvezető

A nevelőtestület a 2023.03.....-én kelt, XXXX / 2022 iktatószámú nevelőtestületi határozatával elfogadta.

**Jogszábi háttér:* 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1)1 A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés (a továbbiakban: továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, **öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít**. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. **A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.** A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

(3) A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője

- a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. **A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-ig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.**

5.sz. melléklet Dolgozói ellenőrző lapok

Óvodapedagógus ellenőrző lap

Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
3.	Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:	
4.	Tevékenység-/foglalkozáslátogató neve	
5.	Tevékenység-/foglalkozás tartalma	

1.	Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak.	0	1	2	3	4	5
2.	Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
3.	Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt.	0	1	2	3	4	5
4.	Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
5.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz.	0	1	2	3	4	5
6.	Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során.	0	1	2	3	4	5
7.	Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek.	0	1	2	3	4	5
8.	Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus.	0	1	2	3	4	5
9.	A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek.	0	1	2	3	4	5
10.	Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni.	0	1	2	3	4	5
11.	Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában.	0	1	2	3	4	5
12.	Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani.	0	1	2	3	4	5
13.	Megfelelően hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra).	0	1	2	3	4	5

14. Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15. Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban.	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket.	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson).	0	1	2	3	4	5
19. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat.	0	1	2	3	4	5
20. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket.	0	1	2	3	4	5
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt.	0	1	2	3	4	5
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban.	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5
26. Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa.	0	1	2	3	4	5
27. Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28. Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája.	0	1	2	3	4	5
29. Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 29x 5=145 pont

kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

Szöveges kiegészítés:

Óvodapedagógus:

.....

aláírás

Foglalkozáslátogató:

.....

aláírás

Ellenőrző lap csoportos dajka munkájához
Tisztasági ellenőrzés

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:	M		R		N		M		R		N		M		R		N		M		R		N		M		R		N	
	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N
Napi takarítási teendők elvégzése munkaköri leírásnak megfelelően																														
Portalanítás elvégzése																														
Tükrök, ajtók, ablakok, radiátorvédők																														
Közös helyiségek (mosdó, öltöző, folyosók) tisztasága																														
Mosás, vasalás, sószo (beosztás alapján)																														
Játékok tisztasága																														
A gyermekek által használt eszközök tisztasága (fésűk, fogmosók)																														
Növények gondozása																														
A munkához használt eszközök megóvása																														
Megfelelő munkaruha használata																														
Nagytakarítás alapos elvégzése																														
Az ellenőrzést végző aláírása																														
Tudomásul vettem, elfogadom																														

M= megfelel

R= részben megfelel

N= nem felel meg

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:																					
	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N
Feladatait a munkaköri leírásának megfelelően végzi.																					
A gyerekek életkorának megfelelő mértékben vesz részt a gondozásban.																					
Tevékenysége igazodik a napirendhez (pl.: külső programokra kísérés)																					
A törölközőkbe belevaarja a jeleket																					
Babaruhákat, bábokat szükség esetén megvarrja																					
Délelőtt kint tartózkodik a csoporttal az udvaron, délután óránkénti váltásban																					
Egyezteti a napi foglalkozás menetét az óvónővel, segít az eszközök kikészítésénél, elrakásánál, teremrendezésben																					
A gyermekekkel szembeni magatartása																					
Az ellenőrzést végző aláírása																					
Tudomásul vettem, elfogadom																					

M= megfelel

R= részben megfelel

N= nem felel meg

Ellenőrző lap konyhas munkájához
Tisztasági ellenőrzés

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:	M			R			N			M			R			N			M			R			N		
	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N
A HACCP rendszer dokumentációjának pontos vezetése																											
A takarítási utasításnak megfelelő higiénia biztosítása																											
Az ételadagok megfelelő előkészítése																											
Az ételtálalás higiénijája																											
A mosogatás szabályainak betartása																											
Az ételminta előírás szerinti elrakása, tárolása																											
A munkához használt eszközök megóvása																											
Megfelelő munkaruha használata																											
Nagytakarítás alapos elvégzése																											
Az ellenőrzést végző aláírása																											
Tudomásul vettem, elfogadom																											

M= megfelel

R= részben megfelel

N= nem felel meg

Ellenőrző lap pedagógiai asszisztens munkájához

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:	M			R			N			M			R			N			M			R			N			M			R			N		
	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N
Feladatait a munkaköri leírásának megfelelően végzi.																																				
A gyerekek életkorának megfelelő mértékben vesz részt a gondozásban.																																				
Tevékenysége igazodik a napirendhez (pl.: külső programokra kísérés)																																				
Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens között jól szervezett a munkamegosztás																																				
Óvodán belüli programokon részt vesz																																				
Intézményen kívüli programokon részt vesz																																				
Az óvodai tevékenységeken szükség szerint közreműködik																																				
A gyermekekkel szembeni magatartása																																				
Az ellenőrzést végző aláírása																																				
Tudomásul vettem, elfogadom																																				

M= megfelel R= részben megfelel N= nem felel meg